



**Regione
Lombardia**

Regione Lombardia - Giunta
DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E MOBILITA'
SOSTENIBILE
TRASPORTO PUBBLICO E INTERMODALITA'

Piazza Città di Lombardia n.1
20124 Milano

Tel 02 6765.1

www.regione.lombardia.it

infrastrutture_e_mobilita@pec.regione.lombardia.it

AGENZIA PER IL TRASPORTO
PUBBLICO LOCALE DI BRESCIA
Email: agenziatpl@pec.agenziatplbrescia.it

AGENZIA PER IL TRASPORTO
PUBBLICO LOCALE DI CREMONA E
MANTOVA
Email: agenziatpl.crmn@legalmail.it

AGENZIA PER IL TRASPORTO
PUBBLICO LOCALE DI BERGAMO
Email: agenziatplbergamo@pec.it

AGENZIA DEL TRASPORTO PUBBLICO
LOCALE DI COMO LECCO E VARESE
Email: agenzia@pec.tplcomoleccovarese.it

AGENZIA PER IL TRASPORTO
PUBBLICO LOCALE DI SONDRIO
Email: segreteria@pec.agenziatplsondrio.it

AGENZIA PER IL TRASPORTO
PUBBLICO LOCALE DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI MILANO, MONZA E
BRIANZA, LODI E PAVIA
Email: luca.tosi@pec.agenziatpl.it

ANAV LOMBARDIA
Email:
anavlombardia@pec.anavlombardia.it

AGENS
Email: agens@fbnetpec.it

ASSTRA LOMBARDIA
Email: asstra.elle@ferrovienord.it

Referente per l'istruttoria della pratica: PAOLA CAMPOLIETI Tel. 02/6765.1921

Oggetto : DISPOSIZIONI PER L'APPLICAZIONE DELL' ARTICOLO 215 DEL DL 34/2020, CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA LEGGE 77/2020, RELATIVO AL RICONOSCIMENTO DEI RIMBORSI PER IL MANCATO UTILIZZO DEI TITOLI DI VIAGGIO PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NEL PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.

Gentili,

vi informo che la Giunta Regionale, il 5 agosto u.s., ha preso atto della comunicazione dell'Assessore Terzi, avente ad oggetto le "Disposizioni per l'applicazione dell' articolo 215 del dl 34/2020, convertito con modifiche dalla legge 77/2020, relativo al riconoscimento dei rimborsi per il mancato utilizzo dei titoli di viaggio per il trasporto pubblico locale nel periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19", contenente le disposizioni comuni condivise in occasione dell'incontro del 3 agosto u.s. - appositamente dedicato ai rimborsi ex art 215 del DL 34/2020 - ed alcune delle ulteriori osservazioni che avete formulato successivamente alla predetta riunione, conformi a quanto già concordato.

Pertanto, per le richieste di rimborso dei titoli di viaggio ordinari, ai sensi dell'articolo 215 del DL 34/2020, convertito con modifiche dalla legge 77/2020, le aziende di trasporto applicano almeno le seguenti disposizioni comuni:

- a) il rimborso è limitato all'abbonamento mensile del mese di marzo 2020 o ad abbonamenti di durata superiore (es: annuali) validi a marzo e/o aprile 2020;
- b) per poter ricevere il rimborso, il titolare di abbonamento deve presentare domanda di rimborso ai sensi dell'art. 215 del DL 34/2020;
- c) la domanda di rimborso, costituita da autocertificazione relativa al mancato utilizzo ed eventuale documentazione aggiuntiva, deve essere presentata all'azienda che ha emesso l'abbonamento, la cui partita IVA è presente sul titolo oggetto del rimborso;
- d) il termine ultimo per la presentazione della domanda di rimborso è il 31 ottobre 2020;
- e) per la presentazione delle domande le aziende di trasporto mettono a disposizione procedure on-line o indirizzi di posta elettronica dal 10 agosto 2020;
- f) nel caso di abbonamenti acquistati in convenzione (Mobility manager, Comuni, Università ecc.), fermo restando il diritto al rimborso per l'utente, l'azienda di trasporto può prevedere modalità specifiche per la presentazione delle domande, previa comunicazione diretta ai titolari di abbonamenti;

Referente per l'istruttoria della pratica: PAOLA CAMPOLIETI Tel. 02/6765.1921

- g) l'azienda effettua l'istruttoria della domanda di rimborso ed entro 30 giorni dispone il rimborso sotto forma di voucher/estensione dell'abbonamento o fornisce spiegazione motivata del diniego;
- h) importo e modalità di rimborso per il mensile: voucher corrispondente al valore di 1 mensile per cui si presenta la richiesta di rimborso;
- i) importo e modalità di rimborso per abbonamenti validi N mesi: voucher pari a 1/N (se valido a marzo o aprile 2020) o 2/N (se valido a marzo e aprile 2020) del costo effettivamente sostenuto dal titolare dell'abbonamento per cui si presenta la richiesta di rimborso;
- j) il voucher emesso dall'azienda è nominativo, non frazionabile, valido per l'acquisto di titoli nominativi emessi dall'azienda che ha emesso il voucher per un importo pari o superiore al valore del voucher;
- k) le aziende possono prevedere modalità aggiuntive di fruizione del voucher o rimborso (ad es: per casi particolari quali gli studenti al termine del ciclo scolastico) senza limitarne le modalità di utilizzo;
- l) per i titoli integrati, in aggiunta a quanto sopra:
- le aziende che emettono abbonamenti STIBM del bacino Milano-Monza garantiscono, comunque, modalità di presentazione delle domande, tempistiche e modalità di fruizione uniformi;
 - eventuali ulteriori modalità relative agli abbonamenti "lo viaggio ovunque in Lombardia", "lo viaggio ovunque in Provincia", "lo viaggio Trenocittà" dovranno essere preventivamente concordate tra le aziende che emettono tali titoli nell'ambito degli organismi vigenti di gestione dei titoli di viaggio;
- m) per le richieste di rimborso che non rientrano nella fattispecie dell'art. 215 del DL 34/2020, convertito con modifiche dalla legge 77/2020, si applica quanto previsto dall'art. 31 e dall'art. 42 comma 5 del Regolamento Regionale n. 4/2014 e dalle Condizioni Generali di Trasporto delle singole aziende.

Oltre ai rimborsi per i titoli ordinari, si è valutato di procedere con analoghi meccanismi di rimborso per i titoli agevolati "lo viaggio ovunque in Lombardia – agevolata" (IVOLA) disciplinati dalla d.g.r. 20 novembre 2017, n. 7390 e ss.mm.ii. e rilasciati da Trenord.

Per questi ultimi sono previste le seguenti indicazioni:

- il rimborso è limitato alle agevolazioni di 2° e 3° fascia, in considerazione del valore della tariffa pagata dagli utenti di 1° fascia;
- la domanda corredata da autocertificazione deve essere presentata solo per i

Referente per l'istruttoria della pratica: PAOLA CAMPOLIETI Tel. 02/6765.1921

rimborsi di 3° fascia, mentre per la 2° fascia il rimborso verrà riconosciuto automaticamente all'atto del successivo rinnovo scalando il valore di 1 o 2 mensilità (in funzione della validità di IVOLA nei mesi di marzo e/o aprile 2020) dalla tariffa prevista dalla d.g.r. sopra richiamata;

- non sono previste differenti forme di rimborso nel caso il titolare di agevolazione non proceda al rinnovo per motivazioni personali o per decadenza derivante dalla mancanza di uno o più requisiti previsti per il rinnovo del beneficio.

Ringraziandovi per la fattiva collaborazione dimostrata, cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

SILVIA MARIA VOLPATO

Referente per l'istruttoria della pratica: PAOLA CAMPOLIETI Tel. 02/6765.1921